

Chodzież, 03.09.2025 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiosny Ludów 14a
64-800 Chodzież

**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia dla postępowania prowadzonego z
wyłączeniem przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych o wartości
poniżej 130.000 zł**

**W imieniu Powiatu Chodzieskiego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży
zaprasza do złożenia oferty „Indywidualne specjalistyczne poradnictwo prawne dla
rodziców zastępczych z terenu powiatu chodzieskiego”.**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy
zastępczej w podregionie pilskim” FEWP.06.15-IZ.00-0004/23 współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata
2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 14 A,
64 – 800 Chodzież
tel. 67 2827261
e-mail: pcprchodziez@idsl.pl
NIP: 7642135403 REGON: 570799830

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień
publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2024r. poz. 1320).

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności
wydatków na lata 2021 – 2027 podrozdział 3.2, zwanych dalej „Wytycznymi”.

III. Kod CPV: 79100000-5 – usługi doradztwa

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług indywidualnego specjalistycznego poradnictwa prawnego dla rodziców zastępczych z terenu powiatu chodzieskiego. Zakres usług musi obejmować: prawo w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w tym orzecznictwo, prawo rodzinne, prawo cywilne, prawo administracyjne.
 2. Maksymalny wymiar usługi wynosi łącznie 15 godzin (1 godzina zegarowa usługi = 60 min.). Wsparcie będzie udzielane w dni powszednie lub w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu dni i godzin z uczestnikiem projektu w siedzibie Zamawiającego.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” w przypadku posiadania większej ilości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia. Szacowana liczba godzin 15 z opcją zwiększenia ilości godzin. Skorzystanie z prawa opcji będzie wynikało z potrzeb uczestników projektu. Skorzystanie z „prawa opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie obowiązkiem, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia.
 4. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników. W przypadku braku woli ze strony uczestnika na udział w spotkaniach, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego.
 5. Koszty dojazdu i powrotu na spotkania ponosi Wykonawca.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawców ubiegających się o zamówienie poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.

V. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca lub osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca lub osoba

wyznaczona musi posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe prawnicze (mgr prawa) potwierdzone kopią dyplomu, mile widziane uprawnienia do wykonywania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego – potwierdzone kopią dyplomu. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.

2. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiadająca co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa prawnego. Potwierdzone dokumentami np. umowa o pracę/umowa zlecenia/referencje/umowa o świadczenie usług/ prowadzenie działalności gospodarczej (CIDG)). Ważne: doświadczenie liczone jest wyłącznie od dnia uzyskania dyplomu. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
3. Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
4. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiadająca zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
5. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posługująca się językiem polskim umożliwiającym sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami i wypełnianie dokumentacji projektowej. Ocena spełnienia warunku według reguły: spełnia-nie spełnia.
6. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z

przepisów prawa,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie postępowania.

Celem potwierdzenia przez Wykonawcę braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku w/w powiązań.

VII. Kryteria wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie: cena brutto za wykonanie zamówienia o znaczeniu 100 %.

Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który nie został odrzucony i zaproponuje najniższą cenę.

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego poniesienia, oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wymagane dokumenty.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

- wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia i doświadczenie

(również należy załączyć dokumenty) – stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

- oświadczenie stanowiące – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia Wykonawcy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1802) i wszystkich wskazanych w zapytaniu ofertowym osób.

VIII. Składanie ofert.

- Oferty należy złożyć do 11 września 2025 roku do godziny 8.00, oferty które złożone zostaną po terminie będą podlegały odrzuceniu (decyduje data i godzina wpływu do jednostki Zamawiającego).
- Ofertę należy złożyć w punkcie Informacyjnym pokój nr 1 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 14a, lub drogą pocztową na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży.

Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Indywidualne specjalistyczne poradnictwo prawne dla rodziców zastępczych z terenu powiatu chodzieskiego”**.

Formularz ofertowy i wszystkie załączniki muszą zostać podpisane podpisem osobistym.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- która została złożona po terminie,
- jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania,
- gdy Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wraz z ofertą wskazanych dokumentów,
- która zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami



określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają oddanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych w procedurze dogrywki cenowej, zostały przez Wykonawców złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie.

Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru ofert. Zamawiający w toku badania oferty i oceny może żądać od Wykonawców wyjaśnień. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać Wykonawcy ze względu na fakt, iż złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w ofertach złożonych pierwotnie. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
- 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
- 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia usługi zostanie przesunięty o czas, w którym usługi nie mogły być prowadzone;
- 5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00 pod numerem telefonu 672811670 lub e-mail: pcprchodziez@idsl.pl, osoba do kontaktu: Magdalena Kacprzak.

IX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych, o ile zamawiający tak możliwość przewiduje.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

X. Ochrona danych

Na podstawie art.13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s.1) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 14a, 64-800 Chodzież, e-mail: pcprchodziez@idsl.pl, tel. 0672811670
2. Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować elektronicznie: iod@annasobanska.pl

3. Celem przetwarzania danych jest realizacja w/w zamówienia. Dane będą przetwarzane w celu:
 - związany ze świadczeniem usług przez Administratora na podstawie art.6 ust 1 lit b RODO, tj. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6, ust 1 lit.c RODO,
4. Dostęp do Pana/i danych osobowych mają pracownicy administratora. Ponadto Pana/i dane mogą być powierzone lub udostępniane:
 - uprawnionym organom administracji publicznej, także europejskim instytucjom właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,
 - podmiotom wspierającym działalność urzędów, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.
5. Okres przechowywania danych: dane będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczania przetwarzania swoich danych;
 - w przypadku gdy, przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo do żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust.1 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (zgodnie z art. 17, ust. 3 lit. e RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
7. Podanie przez Pana/ią danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie w/w zamówienia.
8. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać

profilowaniu.

9. Jednocześnie zobowiązuje Pana/ią do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pan/i podała.

XI. Wykaz załączników do ogłoszenia.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Umowa – załącznik nr 4

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
ul. Wiosny Ludów 14A
64-800 Chodzież
tel. 067 281 16 70

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Chodzieży
Magdalena Kacprzak

