

Chodzież, 26.01.2026 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wiosny Ludów 14a
64-800 Chodzież

**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia dla postępowania prowadzonego z
wylęczeniem przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych o wartości
poniżej 170.000 zł**

**W imieniu Powiatu Chodzieskiego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży
zaprasza do złożenia oferty „Świadczenie usługi indywidualnego wsparcia
psychologicznego dla wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu chodzieskiego
będących w procesie usamodzielnienia”.**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy
zastępczejw podregionie pilskim” FEWP.06.15-IZ.00-0004/23 współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata
2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży
ul. Wiosny Ludów 14 A,
64 – 800 Chodzież
tel. 67 2827261
e-mail:pcprchodziez@idsl.pl
NIP: 7642135403 REGON: 570799830

II. Tryb prowadzenia postępowania:

Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo Zamówień
Publicznych, jednocześnie zamówienie nie przekracza progów określonych w w/w
ustawie. Stąd do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo

zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 podrozdział 3.2, zwanych dalej „Wytycznymi”.

III. Kod CPV: 85121270-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi indywidualnego wsparcia psychologicznego dla wychowanków pieczy zastępczej z terenu powiatu chodzieskiego będących w procesie usamodzielnienia.
2. Maksymalny wymiar usługi wynosi łącznie 65 godzin (1 godzina zegarowa usługi psychologicznej = 60 min.). Usługa wsparcia psychologicznego udzielana będzie przez wykonawcę w dniach od poniedziałku do soboty po wcześniejszym uzgodnieniu dni i godzin z uczestnikiem projektu. Realizację spotkań przewiduje się tylko w formie stacjonarnej. Zamawiający nie wyraża zgody na spotkanie w formule hybrydowej czy on-line. Harmonogram wsparcia dla danego uczestnika dostosowany zostanie do indywidualnych potrzeb uczestników projektu uwzględniając obowiązki opiekuńcze, zawodowe, specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności. Zamawiający wymaga umożliwienia bezpośredniego kontaktu z psychologiem np. poprzez podanie numeru telefonu. Czas dojazdu do uczestnika nie jest wliczany do zakresu usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” w przypadku posiadania większej ilości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia. Szacowana liczba godzin 65 z opcją zwiększenia ilości godzin. Skorzystanie z prawa opcji będzie wynikało z potrzeb uczestników projektu. Skorzystanie z „prawa opcji” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie obowiązkiem, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia.
4. Usługa wsparcia psychologicznego może być prowadzona w następujących miejscach: siedziba Zamawiającego, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Rodzina” w Szamocinie, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 w Studzicach, miejsce zamieszkania uczestnika projektu. Miejsce prowadzenia usług zostanie każdorazowo uzgodnione z uczestnikiem projektu. Uczestnicy projektu zamieszkują na terenie powiatu chodzieskiego.
5. Zamawiający w celu ustalenia pierwszego kontaktu uczestnika z Wykonawcą

zorganizuje spotkanie z uczestnikiem a kolejne terminy spotkań ustalać będzie bezpośrednio z uczestnikiem Wykonawca. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz uczestników.

6. Koszty dojazdu na spotkanie i powrotu ponosi Wykonawca.
7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego przez Wykonawcę wymiaru godzinowego usługi.
8. Zobowiązania Wykonawcy:
 - przeprowadzenie usług w ramach przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem racjonalnych wytycznych, zaleceń i sugestii Zamawiającego,
 - w przypadku braku woli ze strony uczestnika na dalszy udział w spotkaniach, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail,
 - umożliwienie Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia,
 - informowanie uczestników o współfinansowaniu usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - zapewnienie, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażania sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się ponownie tryb weryfikacji.
 - wykonywanie usługi zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, czyli przestrzegania zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do Kobiet i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością,
 - sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołu odbioru wskazującego

prawidłowe jej wykonanie.

Realizacja usługi musi odbywać się z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- oszczędności energii i wody,
- powtórne wykorzystanie zasobów,
- poszanowanie środowiska,
- drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawców ubiegających się o zamówienie poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.

V. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 15 listopada 2026 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca lub osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca lub osoba wyznaczona posiada wykształcenie wyższe na kierunku psychologii potwierdzone kopią dyplomu.
2. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiadająca co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa w pracy z dziećmi i młodzieżą oraz przeprowadzenie minimum 200 godzin indywidualnej usługi psychologicznej w okresie trzech lat przed upływem terminu składania oferty. Przez doświadczenie w obszarze merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem Zamawiający rozumie wykonywanie usług wprost objętych niniejszym zamówieniem lub usług tożsamyh, tj. usług indywidualnego wsparcia psychologicznego dla dzieci.
3. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi/młodzieżą z pieczy zastępczej nie

krótsze niż 1 rok.

4. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ust 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziaaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym (weryfikacja warunku przed podpisaniem umowy).
5. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie może figurować w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z art. 21 ust 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziaaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym (weryfikacja warunku przed podpisaniem umowy dla kaźdej z osób).
6. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posługująca się językiem polskim umożliwiającym sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami i wypełnianie dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca lub osoba wyznaczona do realizacji zamówienia nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upowaźnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z

postępowaniem o udzielenie postępowania.

Celem potwierdzenia przez Wykonawcę braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku w/w powiązań.

Z postępowania dodatkowo zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

VII. Kryteria wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie: cena brutto za wykonanie zamówienia o znaczeniu 100 %.

Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który nie został odrzucony i zaproponuje najniższą cenę.

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego poniesienia, oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wymagane dokumenty.

Wykonawcy zobowiązani są do niniejszego zapytania złożyć wypełniony:

- **Formularz ofertowy - załącznik nr 1,**
- **Wykaz osób - załącznik nr 2** oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie (np.: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi) – przedłożone dokumenty muszą w sposób niebudzący wątpliwości potwierdzać spełnienie wymagań oraz doświadczenie wskazanego w ofercie psychologa o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonych do oferty dokumentach.

Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć

przez innych psychologów niż wskazani w ofercie pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała, co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana. Wykonawca będzie musiał przedstawić wymagane dokumenty i uzyskać akceptację Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby wykazanie 3 letniego doświadczenia zawodowego psychologa nie budziło wątpliwości tj. wykazane okresy zaangażowania zawodowego powinny jasno wskazywać na posiadanie wykazanego w ofercie doświadczenia.

- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 zawierający w treści oświadczenie, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu lub w konflikcie interesów zostaną wykluczeni.

Nie należą do Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. Z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), dalej jako „ustawa”, tj:

VIII. Składanie ofert.

- Oferty należy złożyć wyłącznie przez portal internetowy:

<https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>

- Z instrukcją obsługi portalu można zapoznać się pod linkiem:

<https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

Oferty musi być złożona **do 5 lutego 2026 roku do godziny 8.00**, oferty które złożone zostaną w inny sposób będą podlegały odrzuceniu.

Formularz ofertowy i wszystkie załączniki należy przesłać w formie zeskanowanego/ych podpisanego/ych dokumentu/ów, lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym.

Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do uzupełnienia złożonych dokumentów o:

- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Dokument taki będzie konieczny dla wszystkich wskazanych przez Wykonawcę osób w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający odrzuci ofertę:

- która została złożona po terminie,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- gdy Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wraz z ofertą wskazanych dokumentów i załączników,
 - która zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają oddanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych w procedurze dogrywki cenowej, zostały przez Wykonawców złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie.

Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza w oparciu o

kryterium wyboru ofert. Zamawiający w toku badania oferty i oceny może żądać od Wykonawców wyjaśnień. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać Wykonawcy ze względu na fakt, iż złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w ofertach złożonych pierwotnie. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty za wykonanie usługi po przepracowanych 20 godzinach i przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w umowie.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
- 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
- 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia usługi zostanie przesunięty o czas, w którym usługi nie mogły być prowadzone;
- 5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00 pod numerem telefonu 672811670 lub e-mail: pcprchodziez@idsl.pl, osoba do kontaktu:

Magdalena Kacprzak.

IX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych, o ile zamawiający tak możliwość przewiduje.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

X. Ochrona danych

Na podstawie art.13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s.1) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży z siedzibą w Chodzieży, ul. Wiosny Ludów 14a, 64-800 Chodzież, e-mail:pcprchodziej@idsl.pl, tel. 0672811670
2. Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować elektronicznie: iod@annasobanska.pl
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja w/w zamówienia. Dane będą przetwarzane w celu:
 - związanym ze świadczeniem usług przez Administratora na podstawie art.6 ust 1 lit b RODO, tj. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6, ust 1 lit.c RODO,
4. Dostęp do Pana/i danych osobowych mają pracownicy administratora. Ponadto Pana/i dane mogą być powierzone lub udostępniane:
 - uprawnionym organom administracji publicznej, także europejskim instytucjom właściwym do spraw nadzoru i monitorowania realizowanych projektów,
 - podmiotom wspierającym działalność urzędów, w szczególności w zakresie obsługi systemów teleinformatycznych.
5. Okres przechowywania danych: dane będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Prawa osób, których dane dotyczą:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczania przetwarzania swoich danych;
- w przypadku gdy, przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust.1 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (zgodnie z art. 17, ust. 3 lit. e RODO);
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;

7. Podanie przez Pana/ią danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie w/w zamówienia.

8. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

9. Jednocześnie zobowiązuje Pana/ią do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pan/i podała.

XI. Wykaz załączników do ogłoszenia.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Umowa – załącznik nr 4

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
ul. Wiosny Ludów 14A
64-800 Chodzież
tel. 067 281 16 70

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Chodzieży
Magdalena Kacprzak

