



**Plan działania Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie na rzecz poprawy
zapewniania dostępności osobom ze
szczególnymi potrzebami na lata 2026 -
2028**

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania	5
Harmonogram realizacji.....	6
Dostępność architektoniczna.....	6
Dostępność cyfrowa.....	7
Dostępność informacyjno- komunikacyjna.....	7
Pozostałe działania.....	9
Monitoring realizacji.....	11

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku. Nie mamy oddziałów zamiejscowych. Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty/analizy (uzupełnij o ile zostały wykonane np. audyt cyfrowy stron/y www, audyt architektoniczny, analiza skarg i wniosków, itp)

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

Wyposażenie punktu informacyjnego, wyznaczenie miejsca przed budynkiem umożliwiającego bezpieczne pozostawienie psa.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

Deklaracja Dostępności.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Wyposażenie punktu informacyjnego, informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM, nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

Monitorowanie działań z zakresu zapewnienia dostępności, sporządzenie planu działań na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami, szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

Harmonogram realizacji

1. Dostępność architektoniczna

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
1.	Montaż pochwytu na kule/ laskę w punkcie informacyjnym	Koordynator Zespół ds. dostępności	2026

2.	Parking dla psów umożliwiający bezpieczne pozostawienie czworonoga nie będącego psem przewodnikiem/ asystującym	Koordynator Zespół ds. dostępności	do 2027
----	---	---------------------------------------	---------

2. Dostępność cyfrowa

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
1.	Przegląd i aktualizacja Deklaracji Dostępności	Koordynator Zespół ds. dostępności	do końca marca każdego roku realizacji

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

3.1. Wyposażenie punktu informacyjnego

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
1.	Wyposażenie punktu informacyjnego w lupę	Koordynator Zespół ds. dostępności	do 2027

3.2 Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
1.	przygotowanie tekstu informacji	Dyrektor	do 2028
2.	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	koordynator	do 2028
3.	nagranie	zespół ds. dostępności	do 2028
4.	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www		do 2028

3.3 Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
1.	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie	Dyrektor	do 2028
2.	ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi	koordynator	do 2028
3.	podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym	zespół ds. dostępności	do 2028

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
4.	umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu		do 2028

4. Pozostałe działania

4.1 Monitorowanie działań z zakresu zapewnienia dostępności

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
1.	Sporządzanie raportu z działań podjętych na rzecz poprawy zapewnienia dostępności	Koordinator Zespół ds. dostępności	do 31 stycznia każdego roku realizacji

4.2. Sporządzenie planu działań na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
1.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2029-2031 oraz zatwierdzenie planu przez Dyrektora jednostki	Koordinator Zespół ds. dostępności	2028

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
2	Umieszczenie na stronie internetowej planu działań	Koordinator Zespół ds. dostępności	2028

4.3. Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
1.	Działania mające na celu ułatwienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej	Koordinator Zespół ds. dostępności	przez cały okres realizacji

4.4. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Realizujący zadania	Termin realizacji
4. 1	realizacja szkoleń	Koordinator Zespół ds. dostępności	przez cały okres realizacji

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Dyrektor podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne.

Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Dyrektor podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: koordynator Lijewska Anna

Osoba zatwierdzająca plan: Dyrektor Kacprzak Magdalena

