

**Protokół z przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko – koordynator procesu  
usamodzielnienia/specjalista ds. wsparcia rodziny i dziecka w pieczy zastępczej  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży**

1. Stanowisko: Koordynator procesu usamodzielnienia/ specjalista ds. wsparcia rodziny i dziecka w pieczy zastępczej
  2. Komórka organizacyjna: Zespół do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej
  3. Zastosowano następujące techniki upowszechniania naboru:
    - ogłoszenie na BIP
    - ogłoszenie na tablicy ogłoszeń
    - ogłoszenie na stronie [www.pcprchodziez.pl](http://www.pcprchodziez.pl)
  4. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko oferty pracy przesłało 4 kandydatów.
    - Ewa Tomaszewska – data złożenia dokumentów: 23.03.2026r.
    - Monika Jankowska – data złożenia dokumentów: 27.03.2026r.
    - Katarzyna Farmus – data złożenia dokumentów: 27.03.2026 r.
    - Natalia Paulus – data złożenia dokumentów: 30.03.2026 r.
  5. Powołana została Komisja w składzie:
    - Przewodniczący – Magdalena Kacprzak - Dyrektor
    - Członek – Anna Lijewska – Starszy Inspektor
    - Członek – Anna Filut – Starszy Inspektor
  6. Podczas procesu naboru zastosowano następujące metody selekcji:
    - a) analizę nadesłanych ofert w terminie oraz pod kątem zgodności z formalnymi wymaganiami na stanowisku pracy;
    - b) rozmowę rekrutacyjną.
- Po sprawdzeniu dokumentów dwie z kandydatek Pani K. Farmus – brak wykształcenia i N. Paulus – złożono po terminie.
- Rozmowę rekrutacyjną z Panią Ewa Tomaszewską przeprowadzono w dniu 23.03.2026 roku a z Panią Moniką Jankowską w dniu 27.03.2026. Podczas rozmowy przedstawiono zakres obowiązków do wykonywania i przeprowadzono rozmowę o doświadczeniu kandydatów.
7. Do zatrudnienia zarekomendowana przez Komisję została Pani Monika Jankowska-zamieszkała Chodzież
  8. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Monika Jankowska zaprezentowała wymagany na stanowisku poziom wiedzy z zakresu pieczy zastępczej i pomocy społecznej, przedstawiła przykłady zastosowania tej wiedzy w praktyce w jednostce administracji publicznej. Podczas rozmowy wykazała doświadczenie wskazujące na wysoki poziom umiejętności analizowania przedstawionych zagadnień i wyciągania z nich wniosków.

Kandydatkę wyróżnił też wysoki poziom komunikacji interpersonalnej i motywacji do podjęcia zatrudnienia.

Na tym protokół zakończono, informacja o wyborze kandydata zostanie umieszczona na BIP i stronie internetowej jednostki.

**Komisja rekrutacyjna w składzie:**

Magdalena Kacprzak ..... *Magdalena Kacprzak*

Anna Filut ..... *Anna Filut*

Anna Lijewska ..... *Anna Lijewska*

Zatwierdził ..... *Magdalena Kacprzak*  
data i podpis

DYREKTOR  
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE  
w CHODZIEŻU

Chodzież dnia 31.03.2026 r.