

Załącznik nr 4

UMOWA nr / 2026 (projekt)

zawarta w dniu 2026r. w Chodzieży pomiędzy:

Powiatem Chodzieskim – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży,
z siedzibą **ul. Wiosny Ludów 14A, 64-800 Chodzież**, NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez **Panią** – **Dyrektor Powiatowego**
Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu
Chodzieskiego z dnia r.,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”
a

.....
z siedzibą, NIP: REGON:,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „Stronami”.

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie „Integracyjny wyjazd do Parku Mandoria dla dzieci z pieczy zastępczej i ich opiekunów z terenu powiatu chodzieskiego”.
2. Zadanie jest realizowane w ramach projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie pilskim” FEWP.06.15-IZ.00-0004/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania usługi,
 - 2) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, oraz osoba ta nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z treścią art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Realizacja usługi odbywać się będzie z zachowaniem wymogów unijnych dotyczących informowania uczestnika projektu, jak również otoczenia, o współfinansowaniu projektu z współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zobowiązuje się Wykonawcę do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tej sprawie, na wszelkich powstających w trakcie zlecenia dokumentach i materiałach.

§ 2. Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca będzie realizował usługę w dniu 12 września 2026 roku.
2. Miejscem świadczenia usługi jest Park Rozrywki Mandoria, ul. Miasto Mody 2, 95-030 Rzgów.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stałego kontaktu z pracownikiem Zamawiającego w trakcie realizacji usługi,
- przeprowadzenia zadania zgodnie z załączonym programem do zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- przedstawienia oryginału listy obecności uczestników wycieczki stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
- wystawienia na koniec realizacji zamówienia każdemu uczestnikowi zaświadczenia potwierdzającego udział w wycieczce oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału i kopii wydanych zaświadczeń.

§ 4. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywanej usługi i frekwencji jego uczestników oraz wglądu do prowadzonych dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, ma prawo do zmiany uczestnika jeśli zachodzi taka potrzeba i umożliwia to ilość osób.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie 1 osobę wynosi..... zł brutto (słownie:.....), łącznie za 50 osób wynosi zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jedynie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wycieczce.
3. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi.
4. Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, jest podpisanie przez strony protokołu odbioru usługi, zgodnie z zał. Nr 4 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać dokument finansowy (rachunek / fakturę), na poniższe dane:
Nabywca:
Odbiorca:
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym

zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane w ramach Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 3) dwukrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 4) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów prawa.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowania.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) Zamawiający posiada środki finansowe i nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi zgodnie z zawartą umową,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia przyjęcia dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia wykonanej usługi i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.



§ 8. Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych.
7. Zapłata kary na rzecz Zamawianego przez Wykonawcę, zostanie skierowana na konto Zamawiającego.

§ 9. Kontaktowanie się

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencje należy kierować na podane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana na adres Zamawiającego:
Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiosny Ludów 14 A, 64 – 800 Chodzież, telefon: 672811670
e-mail: pcprchodziej@idsl.pl
osoba do kontaktów:
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień.
 - 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykle i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;
 - 5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 3. Zmiana dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.
 4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 11. Siła wyższa

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powódzie;
 - 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych uczestników, reguluje odrębna umowa lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności materiałów i informacji, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy, które nie mają charakteru informacji jawnej oraz bezwzględnego zachowania i ochrony danych osobowych uczestników i osób towarzyszących – zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i RODO. Powyższe zobowiązanie dotyczące zachowania poufności obejmuje również osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z postanowień niniejszej umowy, Strony starają się rozwiązać w drodze porozumienia a w przypadku braku porozumienia – poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnie właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny umowy jest prawo polskie.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy regulujące zasady ochrony danych osobowych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1 program wycieczki
 - załącznik nr 2 lista obecności uczestników wycieczki
 - załącznik nr 3 oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu
 - załącznik nr 4 wzór protokołu odbioru
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LISTA OBECNOŚCI

INTEGRACYJNY WYJAZD DO PARKU ROZRYWKI MANDORIA DLA DZIECI Z

PIECZY ZASTĘPCZEJ ICH OPIEKUNÓW Z TERENU POWIATU CHODZIESKIEGO

[illegible]

Załącznik nr 3 do umowy nr...

OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM PERSONELU PROJEKTU

Ja,, przystępując do realizacji zadań w projekcie pn. nr **FEWP**....., oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie i obejmuje następujące formy zaangażowania:

1) Planowane zaangażowanie w ramach projektu nr FEWP.....:

Forma zaangażowania ¹	Stanowisko	Liczba godzin zaangażowania w miesiącu

2) Pozostałe zaangażowanie zawodowe:

Forma zaangażowania ²	Liczba godzin zaangażowania w miesiącu	Numer projektu finansowanego z funduszy UE (jeśli dotyczy)

Jednocześnie potwierdzam, iż obciążenie wynikające z mojego zaangażowania zawodowego nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mi w ramach projektu.

W przypadku zmiany wskazanych powyżej informacji zobowiązuję się do aktualizacji niniejszego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

¹ Należy wskazać odpowiednio: stosunek pracy, wolontariat, samozatrudnienie.

² Należy wskazać odpowiednio: stosunek pracy, wolontariat, działalność gospodarcza, stosunek cywilnoprawny, inna forma zaangażowania.

Załącznik nr 4 do umowy nr....

PROTOKÓŁ ODBIORU
INTEGRACYJNEGO WYJAZDU DO PARKU ROZRYWKI MANDORIA DLA DZIECI Z
PIECZY ZASTĘPCZEJ I ICH OPIEKUNÓW Z TERENU POWIATU CHODZIESKIEGO

1. Zamawiający: Powiat Chodzieski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chodzieży
2. Tytuł projektu: „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie
pilskim”
3. Wykonawca:
4. Numer i data umowy
5. Termin realizacji zadania zgodnie z zawartą umową
6. Rozliczenie (faktura) na kwotę
7. Liczba uczestników objętych wsparciem
8. Zadanie w ramach projektu zostało wykonane prawidłowo: TAK/NIE¹:
9. Uwagi:.....
.....
.....

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Zamawiającego

¹ napisać właściwe